

Số: /BC-SNV

Sóc Trăng, ngày tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2023 tại Sở Nội vụ

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023 tỉnh Sóc Trăng;

Căn cứ Kế hoạch số 06 /KH-SNV ngày 13/01/2023 của Giám đốc Sở Nội vụ về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 tại Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.

Sở Nội vụ báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2023 tại cơ quan, cụ thể như sau:

I. Về tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính:

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

(Có báo cáo riêng)

2. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC triển khai tại Sở Nội vụ

2.1. Những nội dung đã ban hành:

- Về cải cách hành chính (CCHC): Đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-SNV ngày 13/01/2023 thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 tại Sở Nội vụ, theo đó có 07 nhiệm vụ chung, 27 nhiệm vụ cụ thể, tương đương với 35 sản phẩm.

- Về công tác tuyên truyền CCHC: Đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-SNV ngày 13/02/2023 tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính: Đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-SNV ngày 10/01/2023 về công tác kiểm soát TTHC năm 2023 tại Sở Nội vụ, trong đó xác định 27 phần việc lớn cần tập trung thực hiện trong năm 2023.

- Về kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật: Đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-SNV ngày 07/02/2023 về thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023.

- Về công tác pháp chế: Đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-SNV ngày 01/03/2023 thực hiện công tác pháp chế năm 2023 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật: Đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-SNV ngày 15/02/2023 công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023 tại Sở Nội vụ.

- Về chuyển đổi vị trí công tác: Đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-SNV ngày 20/02/2023 về chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 tại Sở Nội vụ.

- Về công tác đánh giá nội bộ: Đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-SNV ngày 27/02/2023 về công tác đánh giá nội bộ năm 2023 tại Sở Nội vụ.

- Về chuyển đổi số: Đã ban hành Kế hoạch số 62/KH-SNV ngày 07/11/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Đề án Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Về công tác theo dõi, thi hành pháp luật: Đã ban hành Kế hoạch số 10/KH-SNV ngày 30/01/2023 về công tác theo dõi, thi hành pháp luật năm 2023 tại Sở Nội vụ.

- Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023: Đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-SNV ngày 06/02/2023 thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023 của Sở Nội vụ.

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của ngành năm 2023: Đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-SNV ngày 23/02/2023 thực hiện nhiệm vụ ngành Nội vụ năm 2022.

- Về kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác Nội vụ: Đã ban hành Quyết định số Quyết định số 484/QĐ-SNV ngày 06/12/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ về phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023 của Sở Nội vụ.

2.2. Về hiệu quả, tiến độ, tỷ lệ phần việc đã triển khai đến thời điểm báo cáo

- Tiến độ thực hiện công tác cải cách hành chính: Tính đến ngày 16/3/2022, Sở Nội vụ đã thực hiện được 12/27 nhiệm vụ, đạt 44.44% Kế hoạch đề ra gồm các sản phẩm như: Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; Tự kiểm tra, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật; Xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; Rà soát sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức bên trong của cơ quan; Quyết định phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm 2023; Rà soát điều chỉnh vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ; Tiếp tục thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021; Kế hoạch chuyển đổi số; Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính. Các sản phẩm còn lại sẽ tiếp tục thực hiện trong những tháng tiếp theo.

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch công tác tuyên truyền cải cách hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC và đã thực hiện tuyên truyền một số văn bản thông qua trang thông tin

điện tử tỉnh chuyên mục Cải cách hành chính của Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ.

- Tiến độ thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính: Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã thực hiện được 18/34 sản phẩm, đạt 52,94% so với kế hoạch đề ra.

2.3. Một số kết quả nổi bật trong quá trình triển khai thực hiện 06 nhiệm vụ cải cách hành chính tại cơ quan

a) Về cải cách thể chế:

Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh 01¹ văn bản quy phạm pháp luật và đang trong quá trình soạn thảo đối với 04² văn bản quy phạm pháp luật (02 Quyết định và 02 nghị quyết).

Xác định công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật là một trong những nhiệm vụ quan trọng. Chính vì vậy, Lãnh đạo Sở Nội vụ rất quan tâm chỉ đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đảm bảo tuân thủ chặt chẽ quy trình xây dựng, ban hành văn bản; đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính khả thi cao khi ban hành văn bản theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015.

Công tác kiểm tra, giám sát quá trình tham mưu, soạn thảo ban hành văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện thường xuyên. Tại Sở Nội vụ có bố trí 01 biên chế phụ trách công tác pháp chế thuộc Văn phòng Sở thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật như: đăng ký danh mục văn bản, thẩm định cơ sở pháp lý, thể thức, triển khai và theo dõi tình hình áp dụng tại cơ quan.

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 07/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng năm 2023, Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 13/KH-SNV ngày 07/02/2022 về kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực ngành Nội vụ năm 2023. Công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật được Sở Nội vụ thường xuyên thực hiện. Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã thực hiện việc rà soát đối với 05 văn bản quy phạm pháp luật

b) Cải cách thủ tục hành chính

Công tác niêm yết TTHC thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết được Sở Nội vụ duy trì thực hiện đầy đủ theo quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp. Trên cơ sở 88 TTHC được

¹ Dự thảo Quyết định: Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng.

² Các dự thảo:

- Quyết định thay thế Quyết định số 41/2017/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 của UBND tỉnh ban hành phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng;

- Quyết định thay thế Quyết định số 47/2017/QĐ-UBND ngày 08/12/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng;

- xây dựng nghị quyết HĐND tỉnh quy định nội dung chi, mức chi tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- xây dựng dự thảo Nghị quyết Quy định chính sách đối với cán bộ, công chức luân chuyển trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

Chủ tịch UBND tỉnh công bố thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ. Sở Nội vụ đã tiến hành niêm yết công khai 88 TTHC (86 TTHC tại trụ sở Sở Nội vụ và 02 TTHC tại trụ sở Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở) thuộc các lĩnh vực: Chính quyền địa phương: 01 thủ tục; Công chức, viên chức: 08 thủ tục; Công tác thanh niên: 03 thủ tục; Thi đua, khen thưởng: 09 thủ tục; Tôn giáo: 35 thủ tục; Tổ chức phi chính phủ (Hội-Quỹ): 17 thủ tục; Tổ chức hành chính đơn vị sự nghiệp công lập: 06 thủ tục; Vị trí việc làm và biên chế công chức - vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập: 06 thủ tục; Văn thư - lưu trữ Nhà nước: 03 thủ tục trên Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tại địa chỉ <https://www.sonoivu.soctrang.gov.vn> mục quy trình thủ tục và trên Trang thông tin một cửa điện tử: <https://www.motcua.sonoivu.soctrang.gov.vn>, đạt 100% thủ tục được niêm yết công khai theo quy định trên tổng số TTHC được Ủy ban nhân dân tỉnh công bố tại các Quyết định.

c) Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Sở Nội vụ bố trí 01 công chức chính thức và 01 công chức dự phòng có trình độ đại học làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh và đã được UBND tỉnh phê duyệt, đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định để thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc thẩm quyền tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, đảm bảo thời gian, chất lượng và đúng quy định.

- Đã thực hiện việc công khai hồ sơ, thủ tục, quy trình giải quyết, thời hạn trả kết quả, phí, lệ phí theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu để thực hiện TTHC; đồng thời còn kiểm tra, giám sát được quá trình giải quyết hồ sơ TTHC của công chức, viên chức trong quá trình thực hiện.

- Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 40/KH-SNV ngày 07/7/2021 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Sở Nội vụ và Kế hoạch số 30/KHSNV ngày 15/4/2022 về điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 27/5/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

d) Công tác cải cách tổ chức bộ máy:

- Đối với đề án vị trí việc làm (VTVL) và cơ cấu ngạch công chức: Được thực hiện theo Quyết định 2064/QĐ-BNV về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính của tỉnh Sóc Trăng. Sở Nội vụ ban hành đề án điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức cho phù hợp tại Đề án số 01/ĐA-SNV ngày 30/5/2022 và được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số

1736/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 về phê duyệt danh mục vị trí việc làm, biên chế công chức và cơ cấu ngạch công chức thuộc Sở Nội vụ.

- Đối với đề án vị trí việc làm và cơ cấu chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập: Sở đã xây dựng Đề án vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập (Trung tâm Lưu trữ lịch sử) và được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3149/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND tỉnh phê duyệt danh mục vị trí việc làm, số lượng người làm việc và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Sóc Trăng trực thuộc Sở Nội vụ.

- Nâng lương trước hạn 05 trường hợp; Nâng lương thường xuyên: 02 trường hợp; Bổ nhiệm lại 02 trường hợp; bổ nhiệm ngạch đối với viên chức hết thời gian tập sự 05 trường hợp; Quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành lưu trữ đối với 07 trường hợp và giao biên chế cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2023.

- Khen thưởng: Có 02 tập thể và 10 cá nhân nhận bằng khen của UBND tỉnh đạt thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ giai đoạn 2021-2022, 04 tập thể được Chủ tịch UBND công nhận Tập thể Lao động Xuất sắc năm 2022; Đang đề nghị UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen cho 03 cá nhân có thành tích xuất sắc nhiệm vụ giai đoạn 2017-2022. Giám đốc Sở Nội vụ đã tặng Giấy khen cho 07 tập thể và 69 cá nhân đạt thành tích trong thực hiện nhiệm vụ năm 2021; tặng danh hiệu tập thể Lao động tiên tiến năm 2022 cho 07 tập thể và tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua cơ sở cho 10 cá nhân năm 2022.

đ) Cải cách chế độ công vụ

Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-SNV ngày 20/02/2023 Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ năm 2023. Theo kế hoạch sẽ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác 02 trường hợp và dự kiến sẽ thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác vào tháng 12 năm 2023.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ của công chức, viên chức

Sở Nội vụ tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật và sự lãnh đạo, điều hành, đẩy mạnh thực hiện các biện pháp phòng, chống quan liêu, tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ cơ sở, xử lý kịp thời, nghiêm minh công chức, viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý có hành vi vi phạm, biểu hiện những thiếu, phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân, tổ chức và các cơ quan.

Công chức, viên chức, người lao động luôn tuân thủ thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi

công vụ và không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng đeo thẻ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ và thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp của người công chức, viên chức; thực hiện tốt quy tắc ứng xử khi thi hành công vụ công chức, viên chức trong đơn vị luôn có thái độ tôn trọng, hướng dẫn tận tình, không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết các khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác. Thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp, không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường và không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trước và trong giờ làm việc, không đánh bạc dưới mọi hình thức,... cá nhân Lãnh đạo Sở luôn gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện; đồng thời giao Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện của công chức, viên chức và có báo cáo cụ thể để giúp lãnh đạo Sở xử lý các trường hợp vi phạm (nếu có).

e) Cải cách tài chính công

Sở Nội vụ triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Việc công khai, minh bạch về quản lý ngân sách, thu chi tài chính: Dự toán sử dụng ngân sách của Sở hàng năm đều được công khai sau khi có kết quả thẩm định kinh phí. Đơn vị đã thực hiện đúng các chính sách và chế độ về tài chính, chủ động trong việc tự chủ về biên chế và kinh phí hành chính, sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích, đúng quy định, thực hiện việc công khai, minh bạch kinh phí thường kỳ. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho công chức của đơn vị. Việc tăng thu nhập cho công chức, viên chức, người lao động được quy định cụ thể mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong quy chế chi tiêu nội bộ, cụ thể đã ban hành các văn bản như: Quyết định công khai dự toán ngân sách nhà nước năm 2023 tại Sở Nội vụ tại Quyết định số 11/QĐ-SNV ngày 10/01/2023; Quyết định số 21/QĐ-SNV ngày 10/02/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công năm 2023 tại Sở Nội vụ; Phương án số 01/PA-SNV ngày 15/02/2023 phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện biên chế và tài chính của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng năm 2023, tiếp tục thực hiện định mức hệ số chi trả thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động theo vị trí việc làm, mức độ hoàn thành nhiệm vụ. Hàng quý đều có chi thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức và người lao động với số tiền là 30.000.000 đồng. Giao dự toán chi ngân sách cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở năm 2023.

Bên cạnh đó, Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ đã ban hành Quyết định số 03/QĐ-BTG ngày 22/02/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công tại Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng năm 2023, Quyết định về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023 tại Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ tại Quyết định số 01/QĐ-BTG ngày 10/01/2023; Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ đã ban hành quyết định về công bố công khai dự toán ngân sách năm 2023 tại Trung tâm Lưu trữ

lịch sử tỉnh Sóc Trăng tại Quyết định số 163/QĐ-TTLLS ngày 22/12/2022 về và đã ban hành phương án tự chủ số 15/PA-TTLLS ngày 09/02/2023 về phương án tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023-2025.

g) Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

*** *Tình hình ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động của đơn vị***

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan. Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của cơ quan theo Chỉ thị số 34/2008/CT-TTg, ngày 03/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ. Hiện nay, công chức, viên chức tại các đơn vị trực thuộc Sở đều được trang bị máy vi tính, đã thiết lập hệ thống mạng LAN, kết nối Internet. Duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ Sóc Trăng. 100% công chức, viên chức được cấp hộp thư điện tử của tỉnh; thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc. Triển khai áp dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, tác nghiệp công việc trên mạng. Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 62/KH-SNV ngày 07/11/2022 của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Đề án Chuyển đổi số tỉnh Sóc Trăng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Sở đã phân công 01 công chức tại Văn phòng Sở phụ trách công nghệ thông tin và 01 viên chức phụ trách công nghệ thông tin tại Trung tâm lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở.

- Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hiện Sở có 72 TTHC trực tuyến mức độ 3 và 3 TTHC mức độ 4.

+ Tổng số hồ sơ đã được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến (hồ sơ trực tuyến) qua các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 (tính từ 15/12/2022 đến 15/03/2023) là 304 hồ sơ và giải quyết đúng hạn 221 hồ sơ.

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến có tích hợp, hỗ trợ thanh toán trực tuyến: Không có.

- Tỷ lệ cán bộ lãnh đạo được cấp chứng thư số: 100% (trong đó lãnh đạo Sở (04 người); trưởng và phó các phòng tương đương thuộc và trực thuộc Sở (17 người), Trưởng phòng thuộc đơn vị trực thuộc Sở (03 người) và pháp chế cơ quan 01 người.

- Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bưu chính công ích: 58 TTHC đã công bố triển khai dịch vụ BCCI; Tổng số hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI và trả kết quả qua dịch vụ BCCI là 20 TTHC; Tổng số hồ sơ thực tế được tiếp nhận qua dịch vụ BCCI 304; Tổng số hồ sơ thực tế được trả kết quả qua dịch vụ BCCI 221.

- Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng được cập nhật thông tin đều đặn. Trong năm 2023, Sở Nội vụ đã đăng tải 03 tin bài trên Cổng Thông tin điện tử của Sở tại Chuyên mục CCHC.

*** *Áp dụng ISO trong hoạt động***

- Đã thực hiện công bố lại hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) phù hợp với Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 tại Quyết định số Quyết định số 311/QĐSNV ngày 22/9/2021 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL): có ban hành Kế hoạch cải tiến HTQLCL hàng năm.

- Kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2022: Đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-SNV ngày 27/02/2023 về công tác đánh giá nội bộ năm 2023 tại Sở Nội vụ.

- Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023: Đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-SNV ngày 06/02/2023 thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2023 của Sở Nội vụ và nội dung đảm bảo phù hợp với Chính sách chất lượng của cơ quan.

- Tổng số phòng, ban, đơn vị áp dụng quy trình ISO: 05 đơn vị (Phòng Tổ chức biên chế và Công chức, viên chức; Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên; Phòng thi đua – Khen thưởng; Ban Tôn giáo và Trung tâm Lưu trữ lịch sử)

- HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đang được áp dụng tại Sở Nội vụ vận hành khá tốt, duy trì và thường xuyên cải tiến.

- Đa số các công việc được xử lý đúng quy trình, quy định. Các hồ sơ được lưu trữ ngăn nắp, gọn gàng, dễ tìm kiếm. Có sự kiểm soát trong quá trình tạo ra sản phẩm được thể hiện qua phiếu kiểm soát quá trình xử lý văn bản.

- Trên cơ sở MTCL 2023 của Sở, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở có thực hiện xây dựng MTCL của đơn vị mình và xây dựng chương trình hành động để thực hiện MCTL 2023. Hàng tháng có theo dõi, tổng hợp và Báo cáo tình hình thực hiện Mục tiêu chất lượng đầy đủ.

2.4. Tình hình thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 10/CT-TTg và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND

- Thực hiện tốt công tác quản lý, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp, đảm bảo sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật và củng cố niềm tin của nhân dân vào sự lãnh đạo của Đảng và nhà nước, góp phần xây dựng trật tự, kỷ cương. Qua đó ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức tại cơ quan được nâng lên.

- Sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc, tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính tại đơn vị; công khai, niêm yết đầy đủ, kịp thời các TTHC khi có sự thay đổi.

- Công tác một cửa, một cửa liên thông, hiện đại hóa nền hành chính, ứng dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tiếp tục được thực hiện và phát huy hiệu quả.

- Công chức, viên chức luôn tuân thủ thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; nghiêm túc trong thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công, không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; đeo thẻ công chức, viên chức khi thực hiện nhiệm vụ và thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa, giao tiếp của người công chức, viên chức; thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; không sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng; thực hiện tốt quy tắc ứng xử khi thi hành công vụ, công chức, viên chức trong đơn vị luôn có thái độ tôn trọng, hướng dẫn tận tình, không để tổ chức, công dân đi lại nhiều lần, tạo điều kiện thuận lợi trong giải quyết các khó khăn, vướng mắc cho người dân và doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác. Thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp, không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường và không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trước và trong giờ làm việc, không đáng bạc dưới mọi hình thức,... cá nhân Lãnh đạo Sở luôn gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện, giao Ban Thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện của công chức, viên chức và có báo cáo cụ thể để giúp lãnh đạo Sở xử lý các trường hợp vi phạm (nếu có).

Ngoài ra lãnh đạo Sở nghiêm cấm công chức, viên chức lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây ra những phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc có liên quan đến người dân và doanh nghiệp, nếu phát hiện sẽ xử lý kỷ luật theo quy định.

Tính đến thời điểm báo cáo, tại Sở Nội vụ không có trường hợp công chức, viên chức, người lao động vi phạm về đạo đức công vụ cũng như vi phạm nội quy của cơ quan.

2.5 Thực hiện một số nhiệm vụ khác

- Công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo của công dân: Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Nội vụ tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực Nội vụ. Tính đến thời điểm báo cáo, Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Nội vụ đã tiếp nhận và xử lý 05 đơn đơn khiếu nại, tố cáo, cụ thể như sau:

* Khiếu nại: 04 đơn.

Trong đó:

+ Lĩnh vực chế độ, chính sách: 01 trường hợp

+ Lĩnh vực khác: 03 trường hợp.

* Tố cáo: 01 đơn (lĩnh vực khác)

3. Cung cấp số liệu kết quả đạt được trong triển khai 06 nhiệm vụ CCHC và một số nhiệm vụ khác

(Đính kèm Phụ lục số 02)

4. Thông tin về các công chức phụ trách CCHC

STT	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
-----	----------	--------	---------	------------------

01	Lãnh đạo phụ trách cải cách hành chính	Trần Phước Vĩnh	Giám đốc	Email:tpvinh@.soctran.gov.vn ĐT: 0918038108
02	Công chức tham mưu cải cách hành chính	Nguyễn Thị Nhi	Chánh Văn phòng	Email:ntnhi@.soctran.gov.vn ĐT: 0985875211
03	Công chức phụ trách tham mưu công nghệ thông tin	Trần Quốc Thống	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:tqthong@.soctrang.gov.vn ĐT: 0906829636
04	Công chức phụ trách bộ phận một cửa	Võ Thị Hồng Gấm (Tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công của tỉnh)	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:vthgam@.soctrang.gov.vn ĐT: 0911599009
		Nguyễn Thị Diễm Hương (tại cơ quan)	Chuyên viên Văn phòng Sở	Email:ttdhuong@.soctrang.gov.vn ĐT: 0366755691

II. Những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất: Không có

III. Phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2023

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, Sở Nội vụ đề ra phương hướng, nhiệm vụ như sau:

1. Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách hành chính theo sự chỉ đạo của Trung ương và của UBND tỉnh.
2. Tăng cường chỉ đạo, đôn đốc thực hiện các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2023 đã đề ra.
3. Tiếp tục thực hiện việc công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan (khi có công bố của Bộ Nội vụ).
4. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các văn bản có liên quan đến công tác cải cách hành chính của cơ quan.
5. Tiếp tục theo dõi kết quả thực hiện đối với Kế hoạch số 24/KH-SNV ngày 21/10/2015 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc triển khai Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;
6. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức viên chức và theo dõi tình hình thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng tại cơ quan theo kế hoạch đề ra.
7. Thường xuyên duy trì, cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị

8. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức.

9. Tiếp tục thực hiện tốt công tác quản lý biên chế và tinh giản biên chế theo tinh thần Nghị quyết Trung ương 7, Khóa XII và đề án tinh giản biên chế.

10. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2023 tại Sở Nội vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Thanh tra);
- Lưu: VT, Trú.

GIÁM ĐỐC

Trần Phước Vĩnh